

JUAN JESUS OCTAVIO ALFARO MUÑOZ

Consultor Capacitador Senior

MÉXICO

DOLORES HIDALGO, GUANAJUATO; MÉXICO

RIVERA DEL RIO 65 INT B4, COL. CENTRO, DOLORES HIDALGO, GUANAJUATO, MEX.

Skype: juan.octavio70

Teléfono Fijo y Celular con lada internacional de México: + 52 418 6900550,+52 4433693326

/Correo Electrónico: juanoctavio77@hotmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO DEPENDIENTE

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN GOBERNANZA (SERVICIOS DE CONSULTORIA, PARTICIPACION EN DIRECTORIOS)

Inicio/Fin **Nombre de la entidad, VAMOS A MEJORAR SA DE CV SOFOM ENR**

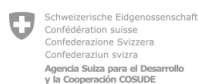
2010- ACTUAL DOLORES HIDALGO, GUANAJUATO; MÉXICO.

Página Web de la entidad www.vamosamejorar.com

Cargo Desempeñado, PRESIDENTE DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Principales Funciones. Responsable de convocar y elaborar el orden del día, así como de presidir y coordinar las reuniones del consejo de administración. Asimismo vigilar y encargarse del correcto funcionamiento del Consejo, firmar las actas de sesiones del consejo, así como cualquier certificado o constancia de la documentación de la sociedad. Velar por el adecuado y buen funcionamiento de la sociedad, asegurándose de que se cumpla con todos los requerimientos de las autoridades correspondientes, así como con los diferentes grupos de interés, evaluar, proponer y designar al primer y segundo nivel de ejecutivos de la sociedad fijación de las remuneraciones y otorgamiento de poder necesarios para la correcta operación de la sociedad. Participar en el establecimiento de las estrategias generales, aprobar del presupuesto anual, aprobación del plan de negocios de la sociedad.

Con el apoyo de:



Implementado por:



Inicio/Fin

2010- 2014

Nombre de la entidad, FINANCIERA TPV SAPI DE CV SOFOM ENR

Página Web de la entidad. ACTUALMENTE YA NO CUENTA CON UNA

Cargo Desempeñado. SECRETARIO DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Principales Funciones. Ayudar al presidente del consejo a determinar la información a poner a disposición de los consejeros, redactar las actas de las reuniones y certificar los acuerdos tomados por el Consejo, incluyendo su inscripción en el RPPC, si fuese necesario. Garantizar la corrección de los procedimientos y el cumplimiento de la normativa establecida. Asesoramiento, labores formales y envío de convocatorias a los consejeros.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN INCLUSIÓN FINANCIERA (TRABAJOS EN MICROFINANZAS, PUBLICACIONES – CASOS, ESTUDIOS, PAPERS-)

Inicio/Fin

Mar 2014-Jun 2014

Nombre de la entidad, VAMOS A MEJORAR SA DE CV SOFOM ENR

Página Web de la entidad, www.vamosamejorar.com

Cargo Desempeñado. Director de proyecto

Principales Funciones. Evaluación de desempeño social, demostrar a través de evidencia el grado de cumplimiento por parte la IMF a los auditores de la FAS (Fundación Alemana de Servicios)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Inicio/Fin

2011/2012

Universidad Pontificia de Salamanca, Campus Madrid, España

Maestría en Microcrédito e Inclusión Social

Jun 14/Ago 14

INCAE BUSSINES SCHOOL, Campus Managua, Nicaragua

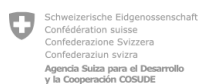
Programa de Alta Dirección de Instituciones Microfinancieras

2008 – 2009

IPADE Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa, México DF

Diplomado en Alta Dirección programa D-1

Con el apoyo de:



Implementado por:



Inicio/fin
1996 -2002

Licenciatura en Mercadotecnia

Universidad Interactiva a Distancia del Estado de Guanajuato, México

REFERENCIAS PERSONALES

Jose Manuel Villalobos Ortiz

Director general

Presto Fast SA DE CV SOFOM ENR

dgral@prestofast.com.mx

Teléfono de contacto (México): 5554522655

Maria Cristina Furber

Director general

Instituto de Microfinanzas SC

imf@imf

Teléfono de contacto (México): 4773998876

Víctor Jaime Monzón Anguiano

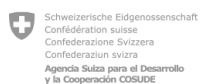
Tesorero de Consejo de Administración

VAMOS A MEJORAR SA DE CV SOFOM ENR

victormonzon@msn.com

Teléfono de contacto (México): 4181879355

Con el apoyo de:



Implementado por:

