

ERIKA CALDERÓN GONZÁLEZ

Comunicación Estratégica

Dominicana

SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Skype: erika.calderonsv@gmail.com

Teléfono Fijo y Celular: (+1 809-890-5820) /Correo Electrónico: (erika.calderonsv@gmail.com)

EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO CONSULTOR:

Junio 2016/Actual **Escuela Nacional de Educación Cooperativa**, Santo Domingo, República Dominicana.

Página Web: www.enecoop.com

Cargo Desempeñado: Consultora de Comunicación y Proyectos

Principales Funciones:

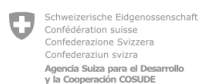
- Construir y gestionar la imagen y reputación de la institución en sinergia con los objetivos generales de la institución.
- Elaborar el plan de comunicación de la marca e implementar un calendario de acciones que contribuyan al posicionamiento de marca.
 - Vincular la organización con posibles aliados claves que contribuyan a su desarrollo.
- Gestionar de forma responsable, la comunicación de la institución, con sus diferentes grupos interés.
- Gestionar los diferentes canales de comunicación institucional: Pagina Web, redes sociales, blogs institucional, etc..
 - Definir y gestionar proyectos e iniciativas que permitan proyectar la imagen de la institución y agregar valor entre sus diferentes grupos de interés.
 - Coordinación de las distintas redes sociales de la institución.
 - Realizar acciones de relaciones públicas, tanto online como offline.

Septiembre 2015/Octubre 2016 **Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, Fondo Multilateral de Inversiones –FOMIN-, Empresa Coca-Cola Dominicana y EcoRED**, Santo Domingo, RD.

Página Web: www.reciclajeinclusivo.org

Cargo Desempeñado: Consultora de Comunicación proyecto Reciclaje Inclusivo RD

Con el apoyo de:



Implementado por:



Principales Funciones:

- Definir y gestionar estrategia de comunicación para el proyecto “Reciclaje Inclusivo”, un proyecto de colaboración entre: Banco Interamericano de Desarrollo –BID, el Fondo Multilateral de Inversiones –FOMIN- la empresa Coca-Cola Dominicana y EcoRED; implementado en Santo Domingo Este, Samaná y San Pedro de Macoris.
 - Documentar, diseñar y diseminar diferentes productos de conocimiento para difundir logros del proyecto: video, eventos, notas de prensa, casos de éxito, infografías, etc.
 - Diseño y gestión de campañas de comunicación, construcción de mensajes claves, coordinación eventos temáticos, estrategia de relacionamiento con medios de comunicación y grupos de interés del proyecto, diseminación de mensajes claves, gestión de reportajes especiales, etc.
 - Gestionar alianzas claves y generar vínculos de colaboración para el desarrollo del proyecto.
-
-

Junio/Diciembre 2015, **Clúster Turístico de La Romana**, La Romana, Republica Dominicana

Página Web: www.explorelaromana.com

Cargo Desempeñado: Consultora de Comunicaciones para el proyecto: Posicionamiento de La Romana – Bayahibe, a través de la promoción de sus Pymes y Productos diferenciados.

Principales Funciones

- Elaborar un diagnostico que permita trazar la estrategia de comunicación para el destino turístico La Romana, en el marco del proyecto “Posicionamiento de La Romana-Bayahibe, a través de la promoción de sus Pymes y productos diferenciados”.
- Elaborar y gestionar una estrategia de comunicación para alinear a todas sus Pymes a objetivos comunes que permitan el desarrollo del destino y propicien la creación de cadenas de valor sostenibles en el largo plazo.
- Actualización de marca y elaboración de manual imagen corporativa.
- Elaborar el Plan de Comunicación para el destino.
- Realizar seguimiento del plan de marketing.

EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO EMPLEADA DEPENDIENTE:

Junio 2006/Septiembre 2015, Centro Cuesta Nacional –CCN-, Santo Domingo, República Dominicana

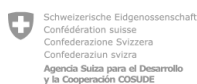
Página Web: www.centrocuestanacional.com

Cargo Desempeñado: Coordinadora de Comunicaciones y Responsabilidad Social

Principales Funciones:

- **Colaborar con la gerencia en la planificación y ejecución de estrategia de comunicación y RRPP** para las diferentes marcas que forman parte de la corporación: Hipermercados Jumbo, Supermercados Nacional,

Con el apoyo de:



Implementado por:



Casa Cuesta, Bebemundo, Juguetón, así como también; de los principales proyectos de Responsabilidad Social de la institución: Orgullo de mi tierra, Enseñanza Dominicana, Corazón Dominicano –Proyecto de Apoyo Micro-Empresarios Rurales y otros.

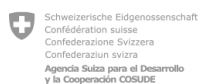
- **Coordinación de proyecto “Enseñanza Dominicana”,** un proyecto de Responsabilidad Social desarrollado con la comunidad educativa durante todo el año escolar. Entre mis responsabilidades con este proyecto, se encuentran: ejecución de diferentes acciones para cada público, coordinar encuentros y talleres con maestros de los principales centros educativos y universidades del país, colaborar en la preparación del material didáctico elaborado como guía para la aplicación del proyecto en los centros educativos, seguimientos, coordinación de feria de cierre y presentación de resultados.
- Coordinación de las distintas redes sociales corporativa:** definir la estrategia, planificación y ejecución del calendario de contenido para Facebook y Twitter e Instagram. Diseñar dinámicas y acciones a desarrollar con nuestra audiencia; y monitorizar el comportamiento de la comunidad.
- Gestionar las crisis que puedan surgir en el entorno digital y que puedan perjudicar la reputación de la marca.
- Cobertura digital de eventos en tiempo real
- **Colaborar con la gerencia en la revisión de materiales para difundir en medios de comunicación,** coordinación de media tours y encuentros con la prensa, remisión y seguimiento a colocación de materiales en los medios de comunicación. Seguimiento a convocatoria de medios de comunicación, etc.
- **Coordinación editorial de la revista corporativa Saber Vivir:** Coordinación editorial de la revista. Planificación del contenido para cada edición, coordinación de producción fotográfica, corrección de estilo de los diferentes contenidos y garantizar el cumplimiento del calendario de cierre editorial, etc.
- Responsable de la **planificación y coordinación del calendario de actividades** desarrolladas para las lectoras de la revista Saber Vivir. Definir la cantidad y tipo de actividades que serán realizadas durante el año y coordinarlas en conjunto con el departamento de Mercadeo de la empresa.
- Colaboración en la coordinación de actividades** corporativas y en las que la empresa tenga participación.
- Actualización de los contenidos en la página web corporativa** y manejo del envío de mailing para las diferentes bases de datos del área.
- Manejo del sistema de reclamaciones e incidencias:** Recibir notificaciones de incidentes ocurridos en tiendas de la empresa, brindar atención al cliente afectado, gestionar solución del inconveniente, dar seguimiento hasta cerrar la solicitud de manera satisfactoria.
- Elaboración de presupuestos para los diferentes proyectos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2016

Online Business School, Barcelona, España
Maestría: Dirección de Comunicación Corporativa

Con el apoyo de:



Implementado por:



- 2005/2010 Universidad Autónoma de Santo Domingo –UASD-, Sto.Dgo., República Dom.
Licenciatura en Comunicación Social
- 2017 INCAE Business School, Costa Rica
Curso “Gobernanza e Inclusión Financiera”
- 2016 Universidad de Alicante, Valencia, España
Curso “Metodología para Desarrollo Empresarial – Emprende LAB”
- 2008 Escuela de Negocios Refiné by Jormart, Republica Dominicana
Curso “Gerencia de Relaciones Públicas”.

REFERENCIAS PERSONALES

Sra. Vicky Malla

Vicepresidenta de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos

Centro Cuesta Nacional

Vicky.malla@gmail.com

Tel. 1-809-223-6620 (República Dominicana)

Sra. Germania Luperón

Presidenta

Escuela de Educación Cooperativa

gerluperon@gmail.com

Tel. 1-829-342-9195 (República Dominicana)

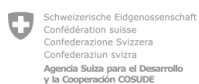
Sra. Elaine Nivar

Directora de Comunicaciones y Responsabilidad Social

Banco Caribe

elainenivar@gmail.com

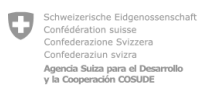
Con el apoyo de:



Implementado por:



Con el apoyo de:



Implementado por:

